



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июня 2018 года

№ 2/12

О Рабочей группе Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями, инициативными группами при проведении выборов и референдумов

В соответствии со ст. 12, 14 закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями, инициативными группами в избирательные комиссии, при проведении выборов и референдумов в следующем составе:

- 1) Тихонова М.Ю. - руководитель группы;
- 2) Вальцифер Л.А - заместитель руководителя группы;
- 3) Лаврентьева С.В. - член группы;
- 4) Ольбик М.В. - член группы;
- 5) Мозгунов А.В. - член группы.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (приложение).

Председатель комиссии

Е.В. Мойсюк

Секретарь комиссии

М.Ю. Тихонова



Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района
от 9 июня 2018 г. № 2/12

Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных
документов

1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, при проведении выборов соответствующего уровня (далее - Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края «О референдумах в Красноярском крае», нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии и решениями Избирательной комиссии Красноярского края, постановлениями Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Комиссия).

2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в установленном порядке в Избирательную комиссию. По результатам работы рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Избирательной комиссии проекты решений вопросам, связанным избирательными действиями.

5. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, проверка их соответствия требованиям Федерального закона

«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Закона Красноярского края «О референдумах в Красноярском крае», подготовка соответствующих заключений и проектов постановлений Комиссии.

6. Для реализации определенных задач рабочая группа:

1) проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;

2) проверяет достоверность сведений в представленных документах и соответствие их требованиям, предусмотренным законодательством о выборах и референдумах;

3) проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

4) готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов;

5) принимает Заключение об избирательных документах, представленных кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой и подготавливает проект постановления об утверждении извещения о выявленных нарушениях.

6) подготавливает сообщение в средства массовой информации о выявленных фактах недостоверности представленных сведений;

7) подготавливает проект постановления о регистрации кандидата, избирательного объединения или об отказе в регистрации.

7. Рабочая группа состоит из пяти членов, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. В состав рабочей группы входят: Руководитель рабочей группы, заместитель Руководителя рабочей группы и члены рабочей группы.

8. Заседаниями рабочей группы руководит Руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель Руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы присутствующих на заседании.

9. Руководитель Рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

2) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

10. Для обеспечения деятельности рабочей группы по распоряжению председателя Комиссии могут привлекаться эксперты - почерковеды и другие специалисты.

11. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

12. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы.

13. В случае поступления документов, указанных в абзаце пятом пункта 7 рабочая группа осуществляет проверку представленных документов.

При выявлении недостоверных сведений, неполноты сведений, отсутствия каких-либо документов, представление которых предусмотрено законодательством, или несоблюдения требований закона к оформлению документов рабочая группа подготавливает Заключение и проект постановления об утверждении извещения, которые подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Комиссии, но не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации.

На основании Заключения рабочей группой Рабочей группой подготавливается соответствующий проект постановления.

Заключение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Заключение Рабочей группы подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствующими на заседании Рабочей группы. В Заключении Рабочей группы должен быть отражен ход голосования в отношении рассматриваемого вопроса.

Заключение рабочей группы является рекомендательным документом.